

Принято на педагогическом
совете МАОУДОДЮСШ
р.п.Башмаково
протокол № 01
от 08.09.2016 г.



Утверждено
приказом директора
МАОУДОДЮСШ
р.п. Башмаково
от 08.09.2016 №174-п

Положение

о предоставлении платных услуг

Муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования

детско-юношеской спортивной школой

р.п. Башмаково Пензенской области с изменениями на 28 октября 2017 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Уставом МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее – ДЮСШ) детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. Предоставление платных услуг МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования, которое ДЮСШ обязано

предоставлять бесплатно для населения в соответствии с Уставом МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково.

2. Перечень платных услуг.

2.1. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения:

- предоставление спортивных залов, комплексов (объектов);
- организация групп детей или индивидуальных занятий с детьми по обучению плаванию;
- открытие абонементных групп;
- предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- разработка и выдача рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом, программ занятий физической культурой и спортом, комплексов физических упражнений;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация и проведение обучающих семинаров;
- оказание услуг по ремонту, установке и настройке спортивного инвентаря и спортивно-технического оборудования;
- услуги, связанные с допризывной подготовкой, военно-прикладным спортом;
- занятия в тренажерном зале;
- предоставление спортивно-оздоровительных услуг.

2.2. ДЮСШ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно-тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Оплата услуг производится в ДЮСШ материально ответственным лицом, назначенным приказом директора ДЮСШ. Денежные средства Потребитель передает ДЮСШ по документам строгой отчетности (квитанция №, серия).

При работе с организациями производится безналичный расчет, с физическими лицами безналичный и наличный расчет.

3.4. Платные услуги могут быть как долгосрочными (до нескольких лет),

так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. ДЮСШ для оказания платных услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) организовать контроль качества платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;

приказ директора об организации платных услуг;

договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг по безналичному расчету (приложение 1);

перечень платных услуг и прейскурант цен;

график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

смету доходов и расходов.

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на платные услуги, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливаются согласно утвержденному прейскуранту цен.

5.3. Оплата за платные услуги может производиться по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом или за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

5.4. Вахтеры-регистраторы ДЮСШ ведут статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляют её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6. Использование средств, поступивших от платных услуг.

6.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- на оплату труда тренерам-преподавателям за индивидуальные занятия по обучению плаванию в размере 50% от поступивших средств по обучению плаванию;

- на оплату труда инструкторам-методистам по плаванию от стоимости одного недельного часа работы за фактически отработанное время по обучению плаванию группы учащихся;

- на оплату труда тренеру-преподавателю от стоимости одного недельного часа работы за фактически отработанное время при проведении учебных занятий с платной спортивно-оздоровительной группой;

- на развитие учебной, материально-технической базы ДЮСШ и иные цели.

7. Права и обязанности Потребителей платных услуг.

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

7.3. ДЮСШ и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по безналичному расчету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила посещения ДЮСШ (приложение 2).

8. Контроль предоставления платных услуг.

Контроль организации, качества и распределения средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Наблюдательный совет ДЮСШ.

9. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения, директор ДЮСШ может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок утверждения и изменения Положения.

10.1. Положение принимается на заседании Педагогического совета ДЮСШ, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Педагогическом совете ДЮСШ, согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.

ода

Об
сой
й",

В
го
ой
ем

зо

в

а

і

і