

**Выписка из приказа**

11 января 2021 года

№ 7-п

р.п. Башмаково

**«Об утверждении Положений о системе оплаты труда и выплатах надбавок и доплат, о выплатах стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области»**

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Башмаковского района Пензенской области от 22.05.2012 №26-4/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области» (с последующими изменениями) и решения Общего собрания трудового коллектива от 11.01.2021, протокол №1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить [Положение](#) о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области. Приложение 1.

2. Утвердить [Положение](#) о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области. Приложение 2.

3. Утвердить [Положение](#) об оказании материальной помощи работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области. Приложение 3.

4. Настоящий приказ и Положения опубликовать на сайте МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково.

5. Настоящий приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Бобкову Е.Я.

Директор  
МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково



В.И.Ермишов



Утверждено  
приказом МАОУДОДЮСШ  
р.п. Башмаково от 11.01.2021 №7-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда и выплатах  
надбавок, доплат работникам  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детско-  
юношеской спортивной школы  
р. п. Башмаково Пензенской области**

р.п. Башмаково  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее - ДЮСШ), и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития ДЮСШ, усиления материальной заинтересованности работников ДЮСШ в достижении высоких результатов труда и его качества, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие спортивного мастерства среди обучающихся, творческой активности и инициативы работников, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Башмаковского района Пензенской области от 22.05.2012 №26-4/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области» (с дальнейшими изменениями).

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в ДЮСШ;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным [законодательством](#).

В отдельных случаях работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утвержденных объемов денежных средств на оплату труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором ДЮСШ персонально в отношении конкретного работника.

Директор ДЮСШ по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным [законодательством](#) (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к должностному окладу (ставке) или в абсолютном размере.

1.6. Система оплаты труда в ДЮСШ регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в ДЮСШ, финансируемые из бюджета Пензенской области и районного бюджета.

1.7. Положение принято на общем собрании трудового коллектива ДЮСШ, согласовано с профсоюзной организацией и вступает в силу с 1 января 2020 года.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников ДЮСШ**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих, медицинских и фармацевтических работников;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
  - уровня образования;
  - стажа;
  - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
  - специфики работы в ДЮСШ;
  - уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников ДЮСШ устанавливаются коллективными договорами (для руководителя - Учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам ДЮСШ определяются ДЮСШ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и

закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах. Перечень повышающих коэффициентов к окладам работников ДЮСШ даны в приложении 4,5.

2.4. При расчете должностных окладов работникам ДЮСШ размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

#### Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников ДЮСШ рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в ДЮСШ.

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075.

2.7. Оклад (ставка) педагогического работника  $O_{\phi}^{n.p}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных учреждений (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_o^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{ис}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

п.р

"О - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за

д

ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования";

$\Phi_n$  - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{ис}}$  - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 1 января 2014 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Тренерам - преподавателям за подготовку одного занимающегося в ДЮСШ могут быть установлены нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов обучения (лет) в процентах от оклада.

Нормативы оплаты труда тренерам - преподавателям за подготовку одного занимающегося в ДЮСШ устанавливаются постановлением Правительства Пензенской области.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в ДЮСШ. При невыполнении по не зависящим от тренера-преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении 7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$Z = O + B + D + C, \text{ где}$$

$Z$  - месячная заработная плата педагогического работника;

$O$  - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B$  - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$D$  - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$C$  - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

#### Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата директора и заместителей ДЮСШ состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора ДЮСШ определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу ДЮСШ, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано ДЮСШ.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора ДЮСШ осуществляется в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера" должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения". При расчете средней заработной платы работников основного персонала ДЮСШ учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада директору не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору, индексируется соответственно.

Должностной оклад директора ДЮСШ, определяемый трудовым договором, устанавливается Учредителем в соответствии с группой по оплате труда для ДЮСШ.

Должностные оклады заместителей директора ДЮСШ устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора ДЮСШ.

Отнесение ДЮСШ к группе по оплате труда осуществляется на основании методик, утвержденных Учредителем ДЮСШ.



В случае реорганизации ДЮСШ, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается Учредителем в соответствии с группой по оплате труда ДЮСШ.

2.14. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в ДЮСШ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской области от 30.09.2009 N 749-пП)

[Размеры](#) окладов руководителей структурных подразделений ДЮСШ по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и по профессиональной квалификационной группе должностей

2.15. Заработная плата работников АУП (директора ДЮСШ, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{Рук(АУП)}} = O_{\text{Рук(АУП)}} + D_{\text{Рук(АУП)}} + C_{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{Рук(АУП)}}$  - месячная заработная плата директора и других работников

из числа АУП;

$O_{\text{Рук(АУП)}}$  - оклад директора и других работников из числа АУП;

$D_{\text{Рук(АУП)}}$

$D_{\text{Рук(АУП)}}$  - доплаты директора и другим работникам из числа АУП за

дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются директором ДЮСШ, для

директора устанавливаются Учредителем);

$C_{\text{Рук(АУП)}}$  - стимулирующие выплаты директора и других работников из

числа АУП (устанавливаются директором ДЮСШ, для директора

устанавливаются Учредителем).

Учредитель, в ведении которого находится ДЮСШ, устанавливает директору ДЮСШ выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается Учредителем исходя из оценки результатов деятельности ДЮСШ.

Премирование директора ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования, утвержденным Учредителем, с учетом мнения территориального органа профсоюза.

#### Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в ДЮСШ.

[Размеры](#) окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДЮСШ по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 2.

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{УВП}} = O_{\text{д}} + Д + С, \text{ где}$$

$Z_{\text{УВП}}$  - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\text{УВП}}$  - оклад работника из числа УВП и ОП;

$В_{\text{д УВП}}$  - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$С$  - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются директором ДЮСШ).

2.18. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в ДЮСШ осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

#### Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.19. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в ДЮСШ, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) ДЮСШ из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению директора ДЮСШ работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.20. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{раб}} + В_{\text{д}} + С, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$  - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа

УВП и ОП;

$O_{\text{раб}}$  - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$Д$



раб  
В - выплаты компенсационного характера;  
раб  
С - стимулирующие выплаты  
(устанавливаются директором ДЮСШ).

#### Порядок расчета компенсационных выплат

2.22. Размер выплат компенсационного характера определяется ДЮСШ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В ДЮСШ разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений ([Приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081), который дан в приложении 6.

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом директор ДЮСШ может принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается ДЮСШ в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.23. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных ДЮСШ на оплату труда работников.

#### Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

[2.24.](#) Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется ДЮСШ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В ДЮСШ разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

[2.25.](#) Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

#### Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.26. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен

трудоустройство по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых ДЮСШ является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.27. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

#### Порядок расчета стимулирующих выплат

2.28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления ДЮСШ с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении выплат стимулирующего характера следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам ДЮСШ, а также показателям оценки эффективности работы ДЮСШ, устанавливаемым исполнительным органом государственной власти Пензенской области.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников ДЮСШ следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в ДЮСШ могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДЮСШ;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Директор ДЮСШ представляет в орган самоуправления ДЮСШ информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в ДЮСШ.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставка), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора ДЮСШ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДЮСШ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ДЮСШ на оплату труда работников.

#### Другие вопросы оплаты труда

2.29. Из фонда оплаты труда работникам ДЮСШ может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ДЮСШ на основании письменного заявления работника в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по другим причинам, испытывающие материальные затруднения.

2.30. В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению директора ДЮСШ и утверждаются соответствующим локальным актом ДЮСШ.

#### Система оплаты труда медицинских и фармацевтических работников

2.31. Заработная плата работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе "Средний медицинский и фармацевтический персонал", состоит из:

2.31.1. Оклада по занимаемой должности в размере, установленном в соответствии с [приложением N 8](#) к настоящему Положению;

2.31.2. Выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим разделом настоящего Положения, которые устанавливаются с учётом условий труда конкретного работника;

2.31.3. Выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с настоящим разделом настоящего Положения, с [приложением N 9](#) к настоящему Положению.

2.32. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.32.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (далее - гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда);

2.32.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (далее - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) в форме:

- 1) доплаты за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплаты за расширение зон обслуживания;
- 3) доплаты за увеличение объёма работы;
- 4) доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- 5) доплаты за работу в ночное время;
- 6) доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) доплаты за сверхурочную работу;

2.32.3. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами (далее - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну).

2.33. В соответствии с [частью 2 статьи 219](#) Трудового кодекса Российской Федерации фиксированные размеры, а также порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения в порядке, предусмотренном [статьями 92, 117 и 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.33.1. Доплата за вредные и (или) опасные условия труда не может быть менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.33.2. В соответствии с [частью 3 статьи 219](#) Трудового кодекса Российской Федерации повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, Положением об оплате труда работников учреждения с учётом финансово-экономического положения учреждения.

2.33.3. При реализации в соответствии с положениями [Трудового кодекса](#) Российской Федерации в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день [вступления в силу](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

2.33.4. В соответствии с [частью 2 статьи 22](#) Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются ([часть 4 статьи 219](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

2.34. Размеры, порядок и условия выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективным договором, Положением об оплате труда работников ДЮСШ в порядке, предусмотренном [статьями 149-154](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры указанных выплат определяются с учётом финансово-экономического положения ДЮСШ.

2.34.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы ([статья 60.2](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

2.34.2. Доплата за работу в ночное время устанавливается за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

1) медицинским работникам, занятым оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи (согласно Перечню, который является приложением к Положению об оплате труда работников учреждения), размер доплаты за работу в ночное время определяется путём деления 100 процентов оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в ночное время;

2) иным работникам размер доплаты за работу в ночное время определяется путём деления 50 процентов оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени,

установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в ночное время.

2.34.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в следующем порядке:

1) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путём деления 100 процентов оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в выходной или нерабочий праздничный день;

2) если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путём деления 200 процентов оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, вместо доплаты, указанной в [подпункте 2.34.3. пункта 2.34.](#) настоящего Положения, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.34.4. Сверхурочная работа(7) - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учётный период. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается в порядке и случаях, установленных статьёй 99 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата за сверхурочную работу устанавливается в следующем порядке:

1) размер доплаты за первые два часа сверхурочной работы определяется путём деления 50 процентов оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им сверхурочно;

2) размер доплаты за последующие часы сверхурочной работы определяется путём деления 100 процентов оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочего времени, установленной данному работнику, и умножения на количество часов, отработанных им сверхурочно.

По желанию работника сверхурочная работа вместо доплаты, указанной в [подпункте 2.34.4. пункта 2.34.](#) настоящего Положения, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В этом случае часы, отработанные сверхурочно, оплачиваются в одинарном размере, а время отдыха оплате не подлежит.

2.35. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (с последующими изменениями)

2.36. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера:

2.36.1. Медицинским работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.



2.36.2. Медицинским работникам выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в форме надбавки за квалификационную категорию, надбавки за учёную степень и надбавки за почётное звание. Данные надбавки устанавливаются медицинским работникам как по основному месту работы, так и по совместительству и начисляются пропорционально отработанному времени.

**Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:**

N	Наименование должности (категория работников) с указанием специальности, по которой присвоена квалификационная категория	Размер надбавки за квалификационную категорию (рублей в месяц в расчёте на одну ставку)		
		высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	вторая квалификационная категория
1	2	3	4	5
1)	Медицинские работники и фармацевтические работники со средним образованием			
1.1)	работники, относящиеся к категории среднего медицинского и фармацевтического персонала, которые занимают должности в соответствии с полученной специальностью и имеют квалификационную категорию по этой специальности	1500	1100	700

В соответствии с [пунктом 5](#) Порядка, утверждённого [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 N 240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории", надбавка за квалификационную категорию устанавливается работнику на 5 лет со дня издания органом государственной власти или организацией, создавшими аттестационную комиссию, распорядительного акта о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории.

2.36.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются медицинским работникам учреждений - в форме надбавки за стаж непрерывной работы в соответствии с [приложением N 9](#) к настоящему Положению.

2.36.4. Иные стимулирующие выплаты медицинским работникам ДЮСШ могут устанавливаться согласно Положениям об оплате труда непосредственно в ДЮСШ согласно выделенному фонду на оплату труда.

3. Работникам, указанным в [подпункте 1.1. пункта 2.](#) настоящего Порядка, в стаж, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, засчитывается:

3.1. Время непрерывной работы (как по основной работе, так и по совместительству в объёме не менее 0,25 ставки):

- а) на любых должностях в государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области;
- б) на любых должностях в медицинских организациях и фармацевтических организациях государственной (муниципальной) системы здравоохранения;
- в) на любых должностях в государственных (муниципальных) организациях социального обслуживания.

3.2. Время непрерывной работы (только по основной работе):

- а) на любых должностях в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- б) на любых должностях в федеральных органах исполнительной власти в сфере охраны здоровья и их территориальных органах;
- в) на должностях и (или) в структурных подразделениях, созданных для осуществления полномочий в сфере охраны здоровья в иных федеральных органах исполнительной власти;



г) на должностях и (или) в структурных подразделениях, созданных для осуществления полномочий в сфере охраны здоровья в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

д) на любых должностях в фондах обязательного медицинского страхования и в страховых медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

е) на должностях ассистента, доцента, профессора или заведующего кафедрой в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники) либо имеющих клиническую базу в медицинских организациях государственной (муниципальной) системы здравоохранения;

ж) на должностях ассистента, доцента, профессора или заведующего кафедрой в организациях дополнительного профессионального образования, имеющих клиническую базу в медицинских организациях государственной (муниципальной) системы здравоохранения и осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации врачей, профессиональная переподготовка врачей).

4. В случаях, когда до начала работы в учреждении работник работал в различных учреждениях (организациях, органах), указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, время такой работы суммируется и стаж работы признаётся непрерывным, если перерыв со дня увольнения с одной работы, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, до дня начала другой работы, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, не превысил 30 календарных дней.

5. В случае расторжения трудового договора в связи с уходом за ребёнком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении работника) или ребёнком-инвалидом в возрасте до 16 лет стаж непрерывной работы, приобретённый работником до увольнения, сохраняется при условии приёма на работу в учреждение до достижения ребёнком указанного возраста.

6. Если периодам, перечисленным в настоящем пункте, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, указанная в [пункте 3](#) настоящего Порядка, стаж непрерывной работы сохраняется на весь период:

6.1. В течение которого гражданин был зарегистрирован в органах службы занятости в качестве безработного, получал стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости, принимал участие в оплачиваемых общественных работах по направлению органов службы занятости (с учётом времени, необходимого для переезда или переселения в другую местность и для трудоустройства), или был занят на сезонных работах (с учётом времени, необходимого для переезда к месту работы и обратно по направлению органов службы занятости).

6.2. Вынужденного прогула при незаконном увольнении (переводе на другую работу) с последующим восстановлением на прежней работе.

6.3. Когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с [трудовым законодательством](#) Российской Федерации сохранялось место работы (должность).

6.4. Работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации, а также работы на выборной должности в организациях профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.

7. Гражданам, которым страховая пенсия по старости или инвалидности назначена в период работы, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, стаж непрерывной работы, приобретённый работником до увольнения с указанной работы, сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы.

8. Работникам, заключившим с учреждением трудовой договор о работе по совместительству, надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в размере, предусмотренном для должности (категории работников), занимаемой по совместительству.

9. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работнику на основании приказа работодателя при наличии (достижении) стажа непрерывной работы, предусмотренного в [подпункте 1.1. пункта 2.](#) настоящего Порядка.

10. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, возникшим после вступления его в силу.

11. Размер надбавки за стаж непрерывной работы, установленный работнику учреждения по правилам, действовавшим до вступления в силу настоящего Порядка, не может быть снижен, если работник продолжает работать в учреждении в должностях и (или) подразделениях, работа в которых давала ему право на установление надбавки в размере выше, чем это установлено настоящим Порядком».

### **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников ДЮСШ**

3.1. Фонд оплаты труда ДЮСШ формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников ДЮСШ формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, районного бюджета и средств ДЮСШ, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. В ДЮСШ, перешедших на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося, фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета).

3.3. В ДЮСШ, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных учреждений.

3.4. ДЮСШ самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом ДЮСШ и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ДЮСШ услуг, ДЮСШ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ДЮСШ государственных услуг.

3.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{om} = \Phi_{\sigma}^{om} + \Phi_{стим}^{om}, \text{ где}$$

$\Phi_{om}$  – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{\sigma}^{om}$  – базовая часть  $\Phi_{om}$ ;

$\Phi_{стим}^{om}$  – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{om}$ ).

### **4. Перечень оснований для начисления доплат работникам ДЮСШ, которым могут устанавливаться дополнительные выплаты в абсолютном и процентном значении от должностного оклада за увеличение объема работ**

4.1. За увеличение объема работы, не относящихся к основной деятельности: ремонт оборудования, ремонт и изготовление спортивного оборудования, оформление стендов и другое в случае экономии финансовых средств – 1500 рублей

4.2. Использование личного транспорта в служебных целях 7000 рублей при экономии финансовых средств;

4.3. Заливка катка – 3000 рублей в случае экономии финансовых средств.

4.4. Обслуживание катков в течение сезона (заливка, очистка) в случае экономии финансовых средств:

- на стадионе «Газовик», ФОКе «Родник» – 500 рублей в случае экономии финансовых средств;

4.5. - вахтеру – регистратору за кассира – 500 рублей в случае экономии финансовых средств;

- главному инженеру - постоянный контроль за работой котельных в случае экономии финансовых средств – 1000 рублей;

4.6. Директору ДЮСШ установить доплату за сложность, специфику и обеспечение безопасной, безаварийной работы всех систем бассейна, ФОКа и стадионов «Газовик» и «Спартак» в размере 15000 рублей в течение соответствующего календарного года.

4.7. За увеличение объема работы, не относящихся к основной деятельности заместителя директора по учебно-спортивной работе: исполнение обязанностей по работе муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ) в случае экономии финансовых средств из бюджета или внебюджетных средств – 5000 рублей

4.8. Работникам ДЮСШ установить выплаты за дополнительный объем работ в абсолютном значении:

4.8.1. Секретарю-машинистке – 4451 рубль 20 коп. за ведение кадровой работы.

4.8.2. Водителю:

- за сложность, напряженность - 9000 рублей

- за классность - 5000 рублей

- за стаж работы от 3 до 5 лет – 1500 рублей, свыше 5 лет – 2000 рублей.

4.8.3. Главному инженеру за сложность, напряженность – 7747 рублей 50 коп.

4.8.4. Электрику(1 ст.):

- за уборку территории – 5692 рублей 86 коп.

- доведение до МРОТ – 2282 рублей 14 коп.

4.8.5. Лаборанту (2ст.):

- за сложность, напряженность – 12281 рубль 17 коп.

- доведение до МРОТ – 4564 рублей 30 коп.

4.8.6. Гардеробщику (1ст.):

- за уборку помещения – 4126 рублей 70 коп.

- доведение до МРОТ – 4564 рублей 30 коп.

4.8.7. Уборщице служебных помещений (6 ст.):

- по бассейну 3ст. – 12380 рублей 10 коп., за уборку и благоустройство территории, доведение до МРОТ – 13692 рублей 90 коп.

- по ФОКу 2,5 ст. – 10316 рублей 72 коп., за уборку и благоустройство территории; доведение до МРОТ – 11410 рублей 76 коп.

- по газовику 0,5 ст. – 2063 рублей 35 коп., за уборку и благоустройство территории; доведение до МРОТ – 2282 рублей 15 коп.

4.8.8. Операторам:

- 4 ст. - за охрану объекта, уборку территории – 11988 рублей 00 коп. и ночные – 2370 рублей 80 коп.; доведение до МРОТ – 18257 рублей 20 коп.

4.8.9. Вахтерам – регистраторам (4ст.):

- за уборку, благоустройство территории (2ст.) - 8253 рублей 40 коп. ; доведение до МРОТ – 9128 рублей 60 коп.

- за сохранность имущества, обработку документов по платным услугам (2ст.) – 8253 рублей 40 коп.; доведение до МРОТ – 9128 рублей 60 коп.

4.8.10. Слесарю (2ст.):

- 1 ст. (по бассейну) за уборку и благоустройство территории – 3410 рублей 70 коп.; доведение до МРОТ – 4564 рублей 30 коп.

- 1 ст. (по стадиону) за уборку территории – 3410 рублей 70 коп.; доведение до МРОТ – 4564 рублей 30 коп.

- 4.8.11. Сторожа́м (7.5 ст.):
- 2,3 ст. (ФОК) за уборку, благоустройство территории – 7395 рублей 10 коп. и ночные – 2096 рублей 30 коп.; доведение до МРОТ – 10497 рублей 90 коп.
  - 1 ст. (стадион Спартак), за уборку, благоустройство территории – 2680 рублей 98 коп. и ночные – 1445 рублей 72 коп.; доведение до МРОТ – 4564 рублей 30 коп.
  - 4,2 ст. (стадион Газовик) за обработку документов по платным услугам и контроль за работой котельной – 15235 рублей 88 коп., ночные – 2096 рублей 28 коп.; доведение до МРОТ – 19170 рублей 04 коп.

4.8.12. Уборщи́ку территории 0,5 ст.:

- (стадион Газовик) - за уборку помещений – 2063 рублей 32 коп.; доведение до МРОТ – 1141 рублей 08 коп.

4.8.13. Медсестра́м (1 ст.):

- за кабинет – 356 рубль 20 коп.; доведение до МРОТ – 3064 рублей 30 коп.
- за стаж (свыше 5 лет) – 1816 рублей 50 коп.
- за высшую категорию – 1500 рублей.

4.8.14. Инструктору-методисту за проведение судейства – 2078 рублей 00 коп.

4.8.15. Педагогу-организатору за проведение судейства – 5745 рублей 50 коп.

4.8.16. Тренеру-преподавателю за проведение судейства – 366,33 рублей 36 коп.; доведение до МРОТ – 1101 рублей 00 коп.

4.9. Директору ДЮСШ установить доплату за исполнение обязанностей директора центра тестирования Башмаковского района по организации и проведения тестирования нормативов комплекса ВФСК ГТО – 5000 рублей в течение календарного года.

4.10. Педагогу-организатору ДЮСШ, исполняющему обязанности администратора ГТО, установить доплату за организацию и проведение тестирования по нормативам комплекса ВФСК ГТО в сумме 2500 рублей в течение календарного года.

4.11. Тренеру-преподавателю ДЮСШ, исполняющему обязанности главного судьи ГТО, установить доплату за организацию и проведение тестирования по нормативам комплекса ВФСК ГТО в сумме 2500 рублей в течение календарного года.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

### Оклады (ставки)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования (в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень		
	инструктор-методист	7834
	тренер-преподаватель	7834

	педагог-организатор	7834
--	---------------------	------

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..." «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ»), устанавливается ДЮСШ самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

### Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного  
и обслуживающего персонала учреждений образования  
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных  
должностей руководителей, специалистов и служащих  
(в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения  
и социального развития Российской Федерации  
от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп общепрофессиональных должностей  
руководителей, специалистов и служащих"(с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
	секретарь-машинистка	4279
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
	Лаборант	4369
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
2 квалификационный уровень		
	Главный инженер	7045

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

### Оклады

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих (в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Гардеробщик	4101
	Сторож	4101
	Вахтёр	4101
	Вахтёр-регистратор	4101
	Уборщица служебных помещений	4101
	Уборщик территорий	4101
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Оператор газовой котельной	4638
2 квалификационный уровень		
	Электрик	4817
	Слесарь-сантехник	4817
	Слесарь-ремонтник	4817
4 квалификационный уровень		
	Водитель автобуса	5706

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

ПЕРЕЧЕНЬ



**ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ ДЮСШ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

**Повышающие коэффициенты**

за высшее образование педагогической  
работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для  
осуществления выплат педагогическим работникам

Образование	Повышающие коэффициенты за высшее образование педагогической работы
Высшее	0,036

**Повышающие коэффициенты**

за стаж педагогической  
работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для  
осуществления выплат педагогическим работникам

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

**Повышающие коэффициенты**

за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе  
должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат  
педагогическим работникам

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории
Высшая	0,50
Первая	0,40

**Повышающий коэффициент,**

устанавливаемый молодым специалистам  
по профессиональной квалификационной группе должностей  
педагогических работников, применяемый для осуществления  
ежемесячных выплат педагогическим работникам

Категория работников	Повышающий коэффициент молодым специалистам
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с ДЮСШ, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

### Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников ДЮСШ с учетом специфики работы в оздоровительных лагерях)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15

Примечание:

В случаях, когда работники ДЮСШ имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 6  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

### ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ РАБОТНИКАМ ДЮСШ

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 7  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда тренеров-преподавателей и других педагогических работников ДЮСШ применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам тренеров-преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ДЮСШ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в ДЮСШ за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего тренера-преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 8  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат  
работникам ДЮСШ

### Размеры окладов медицинских и фармацевтических работников

N	Квалификационный уровень	Наименование должности(1)	Размер оклада (руб. в месяц)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	3 квалификационный уровень	- медицинская сестра;	6055

Приложение 9  
к Положению о системе оплаты труда  
и о выплатах надбавок и доплат

**Порядок установления надбавки за стаж непрерывной работы  
медицинским работникам**

1. Настоящим Порядком определены размеры надбавки за стаж непрерывной работы и условия её установления работникам ДЮСШ.
2. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам ДЮСШ в следующих размерах:

N	Наименование должности (категория работников)	При стаже непрерывной работы	Размер надбавки за стаж непрерывной работы
1	2	3	4
1.1.	Средний медицинский персонал	от 3 лет до 5 лет свыше 5 лет	20% оклада 30% оклада



Утверждено  
приказом МАОУДОДОСШ  
р.п. Башмаково от 11.01.2021 №7-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах работникам  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детско-  
юношеской спортивной школы  
р. п. Башмаково Пензенской области**

р.п. Башмаково  
2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее – ДЮСШ) разработано с целью распределения материальных вознаграждений с учетом индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих эффективности деятельности ДЮСШ

1.2. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее – Положение) предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Положение о стимулировании работников ДЮСШ принимается по согласованию с выборным профсоюзным органом и утверждается на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Настоящее Положение с изменениями принято на Общем собрании трудового коллектива, согласовано с профсоюзной организацией и вступает в силу с 1 января 2021 года.

## **2. Расчет стимулирующих выплат**

2.1. Расчет стимулирующих выплат производится на основании представленного работником самоанализа деятельности за месяц по критериям, установленным пунктами 5.1.- 5.8. настоящего положения. Каждому критерию п. 5.8. соответствует определенное количество баллов. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2. Методика расчета стимулирующих выплат:

**а)** на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работника производится расчет баллов за соответствующий месяц по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

**б)** размер стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренный для работников ДЮСШ на месяц, без учета начислений на оплату труда, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ДЮСШ. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла, а для совместителей, при наличии финансовых средств, берется в размере не более 50% денежного веса (в рублях) каждого балла от основных работников.

**в)** после этого денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника ДЮСШ, включая руководителя, и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику за предыдущий месяц. Поощрительные выплаты выплачиваются работникам одновременно один раз в месяц.

## **3. Порядок установления стимулирующих выплат**

**3.1.** Комиссия по компенсационным и стимулирующим выплатам создается в количестве 5 человек на Общем собрании трудового коллектива. Состав комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

Руководитель комиссии управляет деятельностью группы, проводит её заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель руководителя выполняет обязанности руководителя в случае его отсутствия.

Секретарь комиссии осуществляет приём документов, регистрирует их, оформляет протоколы заседаний комиссии, знакомит членов комиссии с представленными материалами.

**3.2.** Члены комиссии имеют право:

- определять порядок работы;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

**3.3.** Обязанности членов комиссии:

- предварительное изучение принятых документов;
- обеспечение объективности принимаемых решений.

**3.4.** В компетенцию комиссии входит:



- рассмотрение заявочных документов работников ДЮСШ, претендующих на установление надбавки к заработной плате за особые достижения в профессиональной деятельности;
- принятие решений об установке надбавок, об уменьшении надбавок или об обоснованном отказе в установлении надбавок.

**3.5.** Решение комиссии является правомочным, если за него проголосовало более половины списочного состава группы.

**3.6.** Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются руководителем и секретарём комиссии.

**3.7.** Решение комиссии передаётся директору ДЮСШ.

**3.8.** На основании решения комиссии директор ДЮСШ издаёт приказ об установлении соответствующей надбавки педагогическим и другим работникам ДЮСШ в случае экономии финансовых средств.

**3.9.** Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

**3.10.** Подведение итогов показателей стимулирующих выплат работникам ДЮСШ установить не чаще одного раза в квартал.

#### **4. Порядок изменения доплат и надбавок стимулирующего характера**

4.1. Размеры доплат и надбавок уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом директора по представлению комиссии по стимулирующим выплатам:

- за допущенные нарушения учебно-воспитательного процесса;
- за несвоевременное или некачественное исполнение поручений директора или заместителей;
- за несвоевременное представление или искажение отчетности;
- за несвоевременное рассмотрение заявлений и жалоб родителей, тренеров-преподавателей, детей, в том числе за непринятие по ним соответствующих мер, что привело к созданию конфликтной ситуации в коллективе;
- за наличие отчислений детей, правонарушений среди детей;
- за наличие фактов травматизма среди детей и работников;
- за нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Работник частично или полностью лишается стимулирующей выплаты в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Размер изменения доплат и надбавок работникам ДЮСШ может устанавливаться как в процентном отношении, так и в абсолютной величине.

4.4. Работнику полностью выплачивается стимулирующие выплаты за предыдущий квартал, если он увольняется после подведения итогов показателей стимулирующих работы работников ДЮСШ за квартал.

#### **5. Критерии расчета стимулирующих выплат**

5.1. В целях поощрения работников и за выполненную работу в ДЮСШ могут устанавливаться выплаты в пределах фонда заработной платы, выделенных на стимулирующие выплаты и в случае экономии финансовых средств.

5.2. Размер стимулирующих выплат работникам ДЮСШ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты закрепляется приказом директора ДЮСШ по предоставлению решения комиссией по дополнительным и стимулирующим выплатам (не позднее последнего числа следующего месяца).

5.3. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, могут устанавливаться ежемесячно или на определенный период или носить единовременный характер.

5.4. Стимулирующие выплаты директору могут быть выплачены на основании Положения об оплате труда Отдела образования Башмаковского района Пензенской области по приказу начальника Отдела образования и в случае экономии финансовых средств.

5.5. За работу в детском трудовом, оздоровительном, спортивном лагере (стационарном или палаточном):

- начальником лагеря - 150% от должностного оклада заместителя директора и 200% от должностного оклада педагогического работника;
- воспитателям и другим техническим работникам - 150% от должностного оклада педагогического или технического работника.

5.6. Стимулирующие выплаты работникам ДЮСШ за результаты выполнения особо важных и срочных работ в случае экономии финансовых средств.

- Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и срочных работ осуществляются за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий ДЮСШ и проведение мероприятий районного, областного и всероссийского уровня.
- Осуществление указанных выплат производится одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ по представлению комиссии по установлению стимулирующих выплат.
- Размер указанных выплат не ограничивается и определяется индивидуально в каждом случае в процентном или абсолютном значении.

5.7. В случае экономии финансовых средств работникам ДЮСШ могут быть выплачены следующие выплаты:

- вознаграждения, премии:

а) по итогам работы за хорошие и высокие показатели: (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

б) связанные с определенными событиями в жизни работника ДЮСШ (юбилейная дата, выход на пенсию), а также с определенными событиями в деятельности ДЮСШ (юбилейная дата учреждения, профессиональный праздник);

в) по итогам подготовки, проведения (участия) в наиболее значимых районных, областных и всероссийских мероприятиях (конкурсах).

Выплата вознаграждения, премии производится в размере не более одного должностного оклада в процентном или абсолютном значении. Предложение о премировании готовит комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ДЮСШ;

- материальная помощь, которая оказывается работнику ДЮСШ в особых случаях, выплачивается в размере не более одного должностного оклада на основании личного заявления работника и представления комиссии по установлению стимулирующих выплат на основании Положения о материальной помощи.

5.8. Критерии и показатели деятельности работников МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество и результативность выполняемых работ работникам МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково.

Административно-управленческий персонал

Должности: Заместитель директора по учебно-спортивной работе  
Заместитель директора по спортивно-массовой работе

№п/п	Наименование критерий	Показатели	Диапазон	Баллы	Срок действия надбавки
5.8.1.	Позитивные результаты работы, направленные на рост качества обучения и воспитания	Напряженность и сложность административной деятельности при организации учебно-тренировочного процесса		3	ежемесячно
		Высокий уровень организации и контроля	Высокий уровень	5	ежемесячно

		учебно-тренировочного процесса	Не имеются замечания Имеются замечания	4 0	
		Качественное выполнение внутришкольного контроля, плана воспитательной работы		5	ежеквартально
		Высокий уровень организации и проведения контрольно-переводных нормативов		3	1 раз в полугодие
		Высокий уровень профилактической работы среди н/летних		3	в течение года
		Отсутствие обоснованных жалоб ни обращений родителей и учащихся.	Имеются Не имеются	0 5	ежеквартально
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников		5 за каждого работника	по мере проведения
		Организация и проведение на базе МАОУДОДЮСШ р.п.Башмаково семинаров, совещаний, методобъединений и т.д.		10	по плану РОО
		Высокий уровень организации и проведения летней оздоровительной кампании		10	ежемесячно
		Интеграция в образовательный процесс учащихся с ОВЗ, детей, состоящих на учете в РОВД	За каждого учащегося	3	в течение года
		Срочность, важность и качество выполняемых работ (разовые выплаты)	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области Всероссийский уровень	5 10 20 30	в течение года
5.8.2.	Нормативно-правовая организация	Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок)	Имеются замечания Не имеются замечания Положительный отзыв	0 4 7	по мере проведения
		Высокий уровень разработки программ развития		10	единовременно

		ОУ, программы деятельности; документов для проведения конкурсов, мастер-классов.		(за каждый документ)	
		Качественная организация работы органов самоуправления ДЮСШ (совещание при директоре, собрание трудового коллектива и др.)		4 (за каждое заседание)	в течение года
		Профессиональные достижения: участие в конкурсах педагогического мастерства, семинарах, обобщение передового педагогического опыта, наличие публикаций		5	ежеквартально
		Высокий уровень организации и проведения внутришкольных, районных соревнований		3 5	в течение года
		Высокий процент участия учащихся во внутришкольных, районных соревнованиях		2 4	в течение года
		Своевременное изменение новостей на сайте МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково		2	в течение года
		Организация летней оздоровительной кампании для учащихся: -проведение массовых спортивных мероприятий; -организация оздоровительных площадок		10 15	В течение летнего периода
		За особые результаты работы: за полученные звания «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Заслуженный работник образования РФ, СНГ»		10	ежемесячно, в течение года

Педагогический персонал

Должность: Педагог-организатор

№п/п	Наименование критерий	Показатели	Диапазон	Баллы	Срок действия надбавки
------	-----------------------	------------	----------	-------	------------------------

5.8.3.	Интенсивность и высокие результаты работы	Участие и призовые места в профессиональных конкурсах и разного рода педагогических и профессиональных мероприятиях	уровень района уровень области русский уровень	5/ 20,15,10  10/30,25, 20  15/40,35, 30	В течение года
		Участие и призовые места учащихся в мероприятиях и конкурсах	уровень района уровень области русский уровень	5/ 20,15,10  10/30,25, 20  15/40,35, 30	В течение года
		Подготовка конкурсных материалов	уровень района уровень области русский уровень	20  40  50	В течение года
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха детей		30	В течение каникул
		Развитие деятельности детских общественных организаций/объединений		30	В течение года
		Высокий уровень проведения оздоровительных мероприятий в режиме учебного и внеучебного времени ДЮСШ		7	В течение года
		Участие в проведении спортивно-массовых мероприятий во время выходных и праздничных дней	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области Всероссийский уровень	5  10  20  30	В течение года
		Активное привлечение населения для посещения занятий в бассейне и тренажерном зале		2	В течение года
		Срочность, важность и качество выполняемых работ (разовые выплаты)	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области Всеросс. уровень	5  10  20  30	В течение года

	Привлечение спонсорских средств для проведения спортивно-массовых мероприятий	до 1 тыс. руб 5 тыс. руб 10 тыс.руб 15 тыс. руб и т.д.	5 10 15 20	
--	---	--	---------------------	--

Должность: Инструктор-методист по плаванию

№п/п	Наименование критерий	Показатели	Диапазон	Баллы	Срок действия надбавки
5.8.4.	Качество выполняемых работ	Участие в проведении спортивно-массовых мероприятий	на уровне ДЮСШ на уровне района на уровне области	5 7 10	В течение года
		Активное участие в работе общественных органов в управлении ДЮСШ (родительский комитет, органы ученического самоуправления)		5	В течение года
		Организация каникулярного отдыха детей: проведение оздоровительных мероприятий	За каждое мероприятие	5	В течение каникул
		Участие в проведении спортивно-массовых мероприятий во время выходных и праздничных дней	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области	5 10 20	
		Осуществление дополнительных видов работ по обучению плаванию	За 1 ребенка	2	В течение года
		Срочность, важность и качество выполняемых работ(разовые выплаты)	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области Всероссийский уровень	5 10 20 30	В течение года



		Участие и призовые места в профессиональных конкурсах и разного рода педагогических и профессиональных мероприятиях	уровень района уровень области русский уровень	5/ 20,15,10 10/30,25,20 15/40,35,30	В течение года
5.8.5.	Использование внебюджетных средств	Привлечение спонсорских средств для проведения спортивно-массовых мероприятий	до 1 тыс. руб 5 тыс. руб 10 тыс.руб 15 тыс. руб и т.д.	5 10 15 20	
		Привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технической базы в учебно-тренировочных помещениях	до 1 тыс. руб 5 тыс. руб 10 тыс.руб 15 тыс. руб и т.д.	5 10 15 20	

Должность: Тренер-преподаватель

№п/п	Наименование критерий	Показатели	Диапазон	Баллы	Срок действия надбавки
5.8.6.	За сохранность контингента учащихся	-90-95% -более 95%		4 6	В теч учебного года
5.8.7.	Качество и реализация образовательной программы дополнительного образования в детском объединении	За подготовку победителей и призеров соревнований (личностного характера/команда	Первенство ДЮСШ (при участии не менее 3-х команд из др.районов) 1место 2место 3место Районные соревнования 1место 2место 3место Первенство области 1место 2место 3место Другие соревнования обл. 1место 2место	3/10 2/9 1/8  10/20 8/15 6/10  50/100 45/80 40/60  20/40 15/30	В течение года

		<p>3место Первенство России</p> <p>1место 100/200 2место 90/170 3место 80/150</p> <p>Другие Всероссийс. соревнования</p> <p>1место 2место 50/70 3место 45/60 40/50</p> <p>На уровне ПФО</p> <p>1место 50/70 2место 45/60 3место 40/50</p> <p>-за попадание в 10-ку лучших результатов-за каждого воспитанника</p> <p>на уровне области, 5 на уровне ПФО, 10 на уровне Первенства 20 России; 10 на уровне др.Всероссийск.соревн.</p>		
	За передачу воспитанников МАОУДОДЮСШ р.п. Башмаково в УОР (1 воспитанника)	За 1воспитанника	10	Ежемесячно, в течение года, первого года обучения
	За воспитанника, вошедшего в состав сборной области для выступления	на уровне ПФО, на уровне Первенства России; на уровне др.Всероссийск.соревн	40 50 40	В течение года
	За организацию и активное участие тренера-преподавателя в проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в каникулярное время	Уровень ДЮСШ Уровень района Уровень области	5 7 10	В течение каникул
	Участие в проведении спортивно-	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области	5 10	

	массовых мероприятий во время выходных и праздничных дней		20	
	За судейство спортивных соревнований	Уровень ДЮСШ- Уровень района Зональный уровень Уровень области Всероссийский уровень	3 5 8 10 15	В течение года
	За судейство сдачи комплекса ГТО		5	в течение года
	За сопровождение учащихся на соревнования	Зональный уровень Областной уровень Всероссийский уровень	3 5 10	
	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности учащихся: -выполнение контрольно-переводных нормативов; -выполнение спортивных разрядов -за КМС; -за 1 разряд -за массовые разряды	За 1 спортсмена	20 10 5	в течение года
	Срочность, важность и качество выполняемых работ(разовые выплаты)	Уровень ДЮСШ- Уровень района Уровень области Всероссийский уровень	5 10 20 30	В течение года
	Участие и призовые места в профессиональных конкурсах и разного рода педагогических и профессиональных мероприятиях	уровень района уровень области российский уровень	5/ 20,15,10 10/30,25,20 15/40,35,30	В течение года

		Участие и призовые места учащихся в мероприятиях и конкурсах	уровень района уровень области российский уровень	5/ 20,15,10 10/30,25,20 15/40,35,30	В течение года
		Подготовка конкурсных материалов	уровень района уровень области российский уровень	20 40 50	В течение года
		За особые результаты работы: за полученные звания «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Заслуженный работник образования РФ, СНГ»		10	Ежемесячно, в течение года
5.8.8.	Методическая работа	Проведение открытых занятий, показательных выступлений	уровень ДЮСШ уровень района зональный уровень уровень области российский уровень	5 10 15 20 30	в течение года
		Разработка и внедрение (в зависимости от уровня) авторской образовательной программы	Уровень ДЮСШ Уровень района Зональный уровень Уровень области Всероссийский уровень	3 5 6 7 10	в течение года
5.8.9.	Социальный критерий	Взаимодействие тренера-преподавателя с родителями воспитанников (участие родителей в спортивно-массовых мероприятиях)	100% 50% Менее 40%	10 5 2	в течение года
		Организация и результативность работы по безопасности жизнедеятельности учащихся, сохранение и укрепления их здоровья: профилактика	За каждое мероприятие	5	в течение года

		дорожно-транспортного травматизма; тематические беседы по профилактике заболеваний вирусный гепатит, туберкулез, грипп, ОРВИ, ВИЧ; профилактические мероприятия по формированию мотивации к ведению здорового образа жизни.			
		Участие в создании комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса, привлечение родителей.	За каждое участие	5	
5.8.10.	Использование внебюджетных средств	Привлечение спонсорских средств для проведения спортивно-массовых мероприятий	до 1 тыс. руб 5 тыс. руб 10 тыс.руб 15 тыс. руб и т.д.	5 10 15 20	
		Привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технической базы в учебно-тренировочных помещениях	до 1 тыс. руб 5 тыс. руб 10 тыс.руб 15 тыс. руб и т.д.	5 10 15 20	

5.9. Стимулирующие выплаты за наставничество с целью ускорения процесса профессионального становления, оказания помощи в профессиональной адаптации педагогических работников (тренеров-преподавателей) в сумме 500 рублей за каждого молодого специалиста.



Утверждено  
приказом МАОУДОДЮСШ  
р.п. Башмаково от 11.01.2021 №7-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказание материальной помощи  
работникам Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детско-  
юношеской спортивной школы  
р. п. Башмаково Пензенской области**

р.п. Башмаково  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее – ДЮСШ) является социальная защита работников ДЮСШ, материальная поддержка нуждающихся работников.

1.2. Настоящее Положение об оказании материальной помощи Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Башмаково Пензенской области (далее – Положение) устанавливает основания для получения материальной помощи, порядок оформления и порядок выплаты материальной помощи, ее размер и источники выплат.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые в особых случаях при экономии финансовых средств.

## **2. Основания для получения материальной помощи**

2.1. Материальная помощь выплачивается основным работникам, состоящим в трудовых отношениях с ДЮСШ на момент принятия решения о ее выплате.

2.2. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях при экономии финансовых средств:

- рождение ребенка, на основании копии свидетельства о рождении ребенка;

- тяжелое заболевание, длительное лечение близких родственников и приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, дорогостоящая операция с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы на лечение документов;

- смерть членов семьи (родителей, жены, мужа, детей), на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: утрата личного имущества в результате пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов или иных подтверждающих документов;

- вступление в брак, на основании копии свидетельства о заключении брака;

- одиноким и многодетным родителям, воспитывающих несовершеннолетних детей;

- молодым семьям;

- поступление детей в высшие учебные заведения на платные отделения;

- других обоснованных случаях: затруднительное материальное положение и другое.

2.3. В случае смерти (гибели) работника в период его трудовых отношений с ДЮСШ материальная помощь оказывается на основании заявления одному из родственников умершего, при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

2.4. Работник ДЮСШ имеет право на получение материальной помощи, как правило, один раз в течение года при экономии финансовых средств.

2.5. Материальная помощь может не оказываться:

- работникам, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание.

### **3. Порядок оформления и получения материальной помощи**

- 3.1. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи для работников ДЮСШ.
- 3.2. Для получения материальной помощи заявитель предоставляет личное заявление на имя директора ДЮСШ; к заявлению прилагаются соответствующие случаю документы (Приложение 1).
- 3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается комиссией, утверждённой приказом директора ДЮСШ по каждому работнику персонально в течение 7 дней со дня получения личного заявления на оказание материальной помощи.
- 3.4. Директор вправе отказать в предоставлении материальной помощи, уведомив заявителя о причинах отказа.
- 3.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора ДЮСШ.
- 3.6. Выплата материальной помощи осуществляется в сроки выплаты заработной платы.
- 3.7. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, не включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и не учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

### **4. Размер и источники выплат материальной помощи**

- 4.1. Размер предоставляемой материальной помощи зависит от затрат или ущерба и определяется с учетом стажа заявителя.
- 4.2. Источником социальных выплат работнику ДЮСШ являются внебюджетные и бюджетные средства.
- 4.3. Выплаты материальной помощи могут производиться при наличии финансовых средств или за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда ДЮСШ.

### **5. Действие Положения о материальной помощи**

- 5.1. Настоящее Положение принято на Общем собрании трудового коллектива, согласовано с профсоюзной организацией и вступает в силу с 1 января 2021 года
- 5.2. Действие Положения распространяется на штатных(основных) работников ДЮСШ.



Директору МАОУДОДЮСШ р.п.  
Башмаково  
В.И.Ермишову

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, год рождения)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, трудовой стаж)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины необходимости выплаты данной помощи \*)

\_\_\_\_\_  
\* Примечание: (указать прилагаемые в подтверждение причин  
выплаты документы)

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)